

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11  
Пушкинского района Санкт-Петербурга**  
196627, Санкт-Петербург, поселок Шушары, территория Ленсоветовский, д. 35, строение 1.  
телефон/факс (812) 645-30-41(40)

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол № 2 от «24» 12 2020.

с учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол № 1 от «25» 12 2020.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего ГБДОУ № 11

от «11» 01 2021 № 6 о.д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе внутренней оценки качества (мониторинге) предоставляемых услуг  
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации образовательной, физкультурно-оздоровительной, работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.2. Мониторинг - это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание, какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специализированных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с:

- ст.97.п.5 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

- Письмо о методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009 №03- 132.

1.5. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об

организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ.

1.7. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

2.2.1. Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;

2.2.2. Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;

2.2.3. Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ.

Направления мониторинга могут быть:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ДОО;
- состояние здоровья воспитанников, страдающих аллергическими заболеваниями;
- профессиональное мастерство педагогов;
- качество организации управленческой деятельности;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в коллективе;
- качество реализации программы;
- качество инновационной работы.

## **3. ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА.**

3.1. Информационная:

- с целью уточнение результата педагогического процесса;
- для получения информации и анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- для выявления проблем, определенных отклонений.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетенции;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда;

## **4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА.**

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- педагог;
- родитель;
- педагогический коллектив;
- специалисты

4.2. Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа
- физкультурная работа;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- педагогический процесс в целом;
- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению и т.д.)

4.3. Компоненты образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система диагностические методики и др.);

- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.;

#### 4.4. Деятельность:

- игровая;
- трудовая и т.д.

#### 4.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

#### 4.6. Взаимодействие ГБДОУ с родителями воспитанников и окружающим социумом.

### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА.**

5.1. Мониторинг в ГБДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень достижений и развития ГБДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов и специалистов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательной работы
- качество выполнения социального заказа родителей;
- качество инновационной работы;
- качество реализации плана.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам. Так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ**

6.1. Руководство мониторингом в ГБДОУ находится в компетенции руководителя ГБДОУ и заместителя заведующего по УВР, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются заведующей ГБДОУ.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных.